

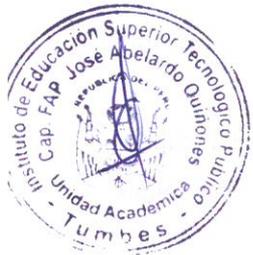


**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

## SÍLABO

<b>Programa de Estudio</b>	:	Computación e Informática
<b>Módulo Profesional</b>	:	Gestión de Aplicaciones de Internet y Producción Multimedia
<b>Unidad Didáctica</b>	:	Comunicación Empresarial
<b>Periódico Académico</b>	:	Quinto
<b>N° de Créditos</b>	:	1.5
<b>N° Horas de la U.D</b>	:	36
<b>Turno</b>	:	
<b>N° Horas Semanales</b>	:	02
<b>Duración</b>	:	18 Semanas
<b>Fecha de Inicio</b>	:	
<b>Fecha de Término</b>	:	
<b>Docente Responsable</b>	:	
<b>E-mail</b>	:	





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

## **I.- SUMILLA**

La unidad didáctica de Comunicación Empresarial corresponde al módulo de Idioma Extranjero, tiene carácter teórico práctico, a través de ella se busca desarrollar en el estudiante las habilidades de hablar, escuchar, leer y escribir en el Idioma Inglés; que permitan en el estudiante un desarrollo integral como aporte a su bienestar y progreso profesional.

## **II.- UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO**

Capacidad para leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos en inglés, así como comunicarse en forma oral.

## **III.- CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

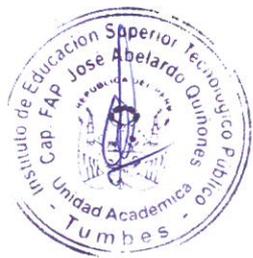
- Redactar o llenar correctamente documentos y formatos propios al sector profesional en lengua extranjera solicitando o facilitando una información de tipo general o detallada.
- Analizar las normas de convivencia socioculturales y de protocolo de los países del idioma extranjero, con el fin de dar una adecuada imagen en las relaciones profesionales establecidas con dichos países.

## **IV.- INDICADORES DE LOGRO**

- Describe en forma oral y escrita la información de un texto.
- Lee, comprende e interpreta textos cortos y amplios relacionados al sector profesional.
- Identifica las costumbres y tradiciones de países extranjeros.
- Utiliza los recursos necesarios para mejorar la comprensión del texto.

## **V.- COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD**

- Trabaja de manera virtual con asertividad a la tecnología aplicada.
- Utiliza los medios virtuales de manera responsable.
- Promueve el cuidado del medio ambiente, adoptando prácticas sanitarias para afrontar la pandemia del Coronavirus (Covid-19).
- Practica la tolerancia, responsabilidad e igualdad de género.





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983

Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994

Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y

R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

**VI.- ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Semana / Fecha	Elementos de la capacidad	Actividad de Aprendizaje	Contenidos	Tareas previas
Semana 01	Describe en forma oral y escrita la información de un texto.	LEARNING PLURAL NOUNS	Plural Nouns -Concept. -Rules. -Exercises.	Define las dificultades del idioma inglés
Semana 02		LEARNING NEW WORDS	Vocabulary : Technical words	Investiga nuevas palabras
Semana 03		MODAL VERBS	Modal Verbs: -Can / Can't -Should / Shoul'n't -Must / Mustn't -Exercises	Construye ejemplos con los verbos que conoce
Semana 04		USING MODAL VERBS	Modal Verbs: -Writing sentences -Writing conversation	Elabora una conversacion corta
Semana 05	Lee, comprende e interpreta textos cortos y amplios relacionados al sector profesional.	ANSKING ABOUT JOBS	Jobs And Occupations: -Vocabulary -Exercises -Reading a text	Investiga vocabulario sobre ocupaciones
Semana 06		SIMPLE PRESENT	Simple Present Tense: -Third Person -Grammar Structure -Exercises	Define las dificultades del presente simple.
Semana 07		TALKING ABOUT MY DAILY ROUTINE	My Daily Routine: -Writing a text -Evaluation	Elabora una breve rutina
Semana 08		<b>EVALUACIÓN DE LA PRIMERA CAPACIDAD</b>		
Semana 09	Identifica las costumbres y tradiciones de países extranjeros.	AMERICAN CULTURE	Customs And Traditions: -Research work.	Brinda a los alumnos fichas de información
Semana 10		TALK ABOUT DIFFERENT TRADITIONS	Customs And Traditions: -Short exposition	Investiga sobre diferentes culturas de lengua inglesa





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

Semana 11	Utiliza los recursos necesarios para mejorar la comprensión del texto.	WOULD YOU LIKE ...	Would you like: -Sentences -Conversations	Brinda a los alumnos fichas de información
Semana 12		INVITING SOMEONE FOR A DRINK	Drinks And Food: -Vocabulary -Exercises -Conversation	Investiga nuevas palabras
Semana 13		REGULAR AND IRREGULAR VERBS	Regular And Irregular Verbs: -Rules -Writing sentences -Writing a text	Construye ejemplos con los verbos que conoce
Semana 14		WH – QUESTION WORDS	Wh – Questions: -What -Where -Why -Where	Investiga conceptos y usos de las wh question words
Semana 15		READING COMPREHENSION	Short Texts	Brinda a los alumnos fichas de información
Semana 16		<b>EVALUACIÓN DE LA SEGUNDA CAPACIDAD</b>		
Semana 17		<b>EVALUACIÓN SIN JURADO</b>		
Semana 18		<b>EVALUACIÓN CON JURADO</b>		

### VII.- RECURSOS DIDÁCTICOS

**Medios:** Clases teórico – prácticas con ayuda audiovisuales, plataforma virtual, material adicional vía correo electrónico y WhatsApp.

**Materiales:** Computadora, laptop, Tablet o celular.

### VIII.- METODOLOGÍA

- Sincrónico o Asincrónico
- Lluvia de ideas
- Explicación de los procesos aprendidos
- Diálogos
- Interpretación de textos.
- Practicas Escritas
- Investigación permanente y sustentación de propuestas





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983

Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994

Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y

R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

## IX.- EVALUACIÓN

El proceso de evaluación será permanente y comprenderá:

9.1.- **Evaluación Formativa Interactiva:** participación activa en las clases, conversatorios o debates.

9.2.- En las exposiciones primara la capacidad reflexiva, la correlación de criterios, el análisis y pensamiento lógico.

9.3.- **Actividades de Aprendizaje:** análisis de lecturas, Trabajos Monográficos e Informes de Investigación personal o grupal, elaboración de organizadores gráficos.

9.4.- **De la asistencia:** la falta a 5 Sesiones de Aprendizaje determina la inhabilitación de la Unidad Didáctica y la justificación se hará únicamente con documentación oficial emitida a la Dirección del Instituto.

9.5.- El calificativo mínimo aprobatorio es de trece (13), para el proceso de recuperación el estudiante deberá tener una nota desaproboratoria entre diez (10) y doce (12); el que obtenga una nota por debajo de diez (10) desaprueba la Unidad Didáctica.

9.6.- La estudiante para ingresar al aula deberá estar adecuadamente uniformado. 9.7.- El peso asignado a los distintos instrumentos de evaluación es como sigue:

- ✓ Evaluación intermedia (EI) = Peso 3
- ✓ Tarea académica (TA) = Peso 3
- ✓ Evaluación de resultados (ER) = Peso 4

9.8.- El Promedio Final (PF) de la unidad didáctica se obtiene así

$$PF = \frac{3EI + 3TA + 4ER}{10}$$





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

**FUENTES DE  
INFORMACIÓN  
BIBLIOGRAFÍA**

- ✓ New English methodo intermediate – advanced.
- ✓ Dictionary oxford compact.
- ✓ Grammar goals.

**PÁGINAS WEB**

[www.traductor.com](http://www.traductor.com)  
[www.speakspeak.com](http://www.speakspeak.com)  
[Oxfordenglishtesting.com](http://Oxfordenglishtesting.com)  
[www.oup.com/elt/americanenglishfile](http://www.oup.com/elt/americanenglishfile)  
[www.oup.com/elt/teacher/americanenglishfile](http://www.oup.com/elt/teacher/americanenglishfile)



.....  
Docente Responsable



**I.E.S.T.P.**  
**"CAP FAP JOSÉ A. QUIÑONES"**  
CPC. Eriberto Guerrero Mateo  
Jefe (e) Unidad Académica